DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI S SKLENITVIJO OKVIRNEGA SPORAZUMA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

DOBAVA KAMENE SOLI ZA POSIPANJE CEST

November 2024

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

POGLAVJE 1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE
POGLAVJE 2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 3	PONUDBA
POGLAVJE 4	DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
POGLAVJE 5	IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA
POGLAVJE 6	VZOREC POGODBE
POGLAVJE 7	FINANČNA ZAVAROVANJA
POGLAVJE 8	PONUDBENI PREDRAČUN

Številka: JN02/2024
Datum: 5. 11. 2024

POGLAVJE 1

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US. 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v povezavi z 48. členom tega zakona, naročnik:

Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.
Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

Telefon: +386 4 588 11 56
Elektronska pošta: info@komunala-kg.si

Matična številka: 5918375000
ID za DDV: SI43632319
Transakcijski račun: SI56 07000-0000121534

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) podajo svojo pisno ponudbo za javno naročilo blaga po postopku oddaje naročila male vrednosti:

DOBAVA KAMENE SOLI ZA POSIPANJE CEST

B. PONUDNIK:

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu št. 3. – Podatki o podizvajalcu navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

C. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava cca 2.700 ton kamene soli granulacije 0-4 mm za posipanje cest in sicer:

- cca 1.500 ton – kamena sol za posipanje cest RENFUZA, granulacije 0-4 mm, suha z maksimalno vlago do 1%, dostavljeno fco naročnik s kamionskim vlačilcem – kiperjem cca 25-28 ton / kamion;
- cca 1.200 ton – kamena sol za posipanje cest za skladiščenje v lesenem SILOSU, granulacije 0-4 mm, suha z maksimalno vlago do 1%, dostavljeno fco naročnik s kamionom-cisterno cca 25-28 ton / cisterno vključno s polnjenjem v silos.

Naročnik oddaja naročilo za predviden čas od 15. 12. 2024 do 30.4.2027.

Navedene količine so okvirne, neobvezne in odvisne od dejanskih potreb pri zimskem vzdrževanju cest. Ponudnik mora zagotavljati dobavo soli tekoče glede na dejanske potrebe preko celotnega zimskega obdobja tudi v primeru povečanja ali zmanjša navedenih količin.

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Opis predmeta naročila, tehnične specifikacije in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te dokumentacije.

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo, variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Sredstva za nakup je naročnik predvidel v svojem poslovnem načrtu.

Rok za oddajo ponudb je: **21. 11. 2024 do 12:00 ure**.
Odpiranje ponudb bo: **21. 11. 2024 ob 13:15 uri.**

Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.
DIREKTORICA
Mateja Žumer

POGLAVJE 2

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Vsebina:

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila
1.2. Viri financiranja
1.3. Objava v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije
1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije
1.5. Zaupnost
1.6. Samostojna ponudba
1.7. Skupna ponudba
1.8. Ponudba s podizvajalci
1.9. Vrste finančnih zavarovanj
1.10. Komercialni popust
1.11. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
1.12. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila
1.13. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba
1.14. Obvladovanje koruptivnih tveganj
1.15. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

2.1. Razlogi za izključitev
2.2. Poslovna in finančna sposobnost
2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

3.1. Priprava ponudbene dokumentacije
3.2. Oblikovanje ponudbene cene
3.3. Ponudba
3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti
3.5. Rok za predložitev ponudbe
3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe
3.7. Prepozno dostavljene ponudbe

4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

4.1. Odpiranje ponudb
4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb
4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe
4.4. Odločitev o oddaji naročila
4.5. Vpogled
4.6. Sklenitev okvirnega sporazuma

5. PRAVNO VARSTVO

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Oddaja javnega naročila bo izvedena skladno z določili ZJN-3 ter to dokumentacijo.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala tudi določila naslednjih predpisov:

- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN);
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15-ZJN-3);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri),
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1.2. Viri financiranja

Naročnik je sredstva za nakup predmeta naročila zagotovil v svojem poslovnem načrtu.

1.3. Objave v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije

Javni razpis je bil odposlan na portal javnih naročil. Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do **14. 11. 2024**, do **10:00 ure.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v pisni obliki s strani naročnika in objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

1.5. Zaupnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe. Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.6. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik mora biti v celoti poslovno, tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

1.7. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku tega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,

- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 2 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.
- Obrazec št. 10 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

1.8. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo dobave blaga s podizvajalci mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokazila za le - te, v obsegu in na način, kot so zahtevani s to dokumentacijo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca

najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.
- Obrazec št. 10 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

1.9. Vrste finančnih zavarovanj

Zahtevana je menica z izjavo in pooblastilom za unovčenje. Garancija po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz dokumentacije. Pri skupni ponudbi garancijo predloži vodilni partner.

1.9.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik, v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Uporabi se oblika garancije, ki je navedena v razpisni dokumentaciji. Garancija mora veljati še najmanj 60. dni po roku, določenem za dobavo. Če se rok dobave podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Garancijo lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če

opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe (Poglavje 7 – Obrazec št. 12 – ponudnik naj izpolni izjavo, s katero se obvezuje, da bo v primeru, da bo izbran za izvajalca del, izročil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vsebina bo ustrezala vzorcu iz dokumentacije – Vzorec št. 13).

1.10. Komercialni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v ponudbenem predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

1.11. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo in predložitev ponudbe.

1.12. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

1.13. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo

oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in če bo tako odločil.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in če bo tako odločil.

1.14. Obvladovanje koruptivnih tveganj:

1.14.1. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je dolžan naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega ponudbi.

Namesto Obrazca št. 9 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 9.

1.15. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika:

Na podlagi razpisa je predmet javnega naročila nakup DOBAVA KAMENE SOLI ZA POSIPANJE CEST.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

- Naročnik bo vrsto in količino soli naročal tekoče preko zimskega obdobja 2024/2027 glede na dejanske potrebe pri zimskem vzdrževanju cest. Naročanje se bo izvajalo telefonsko in potrjevalo pisno z naročilnico;
- Dinamika dobave soli: zaradi omejenih skladiščnih kapacitet se do vključno s 1. novembrom predvideva dobava cca 150 ton soli za posipanje cest, naslednje dobave v zimskem času (december-marec) pa se naročajo glede na dejanske potrebe;
- Sol za posipanje se dostavlja v skladišče komunalne baze Spodnje Rute 50, Gozd Martuljek kjer se skladišči v 100 m3 lesen silos za sol (dobavitelj TIMCO d.o.o.) in prostor za skladiščenje renfuze;
- Sol za 100 m3 leseni silos se dostavlja s kamionom - cisterno, količina soli v cisterni je cca 25-28 ton, cisterna z lastnim pnevmatskim sistemom prečrpava sol v silos preko tipskega priključka na silosu;
- Sol RENFUZA se dostavlja s kamionom vlačilcem, količina soli na kamionu cca 25-28 ton/ kamion. V času transporta mora biti sol pokrita z nepremočljivo cerado;
- Vsa dobavljena sol RENFUZA in za SILOS mora biti tehtana in dobavljena s tehtalnim listom s točno navedeno težo dobavljene soli;
- Dobavljena sol se v skladišču prevzame na osnovi dobavnice, kjer morajo biti navedeni podatki izbranega ponudnika, prevoznika, vrste soli in dobavljene količine navedene v tonah vključno s tehtalnim listom;
- Izbrani ponudnik mora imeti v zimskem času organizirano službo, ki zagotavlja vsakodnevni sprejem naročila za dobavo soli. Določene morajo biti kontaktne osebe in telefonske številke, ki omogočajo nemoteno naročanje;
- Izbrani ponudnik mora imeti zadostne skladiščne kapacitete in količine soli za posipanje na zalogi preko celega zimskega obdobja;
- V primeru, da izbrani ponudnik zaradi pomanjkanja soli v skladišču ne more zagotoviti naročene količine, jo je DOLŽAN zagotoviti preko drugega dobavitelja pod enakimi pogodbenimi pogoji in o tem takoj obvestiti naročnika;
- Izbrani ponudnik mora imeti zadostne transportne kapacitete in biti sposoben tekoče dobavljati sol po prejemu naročila v skladu z zahtevanimi roki dobave;
- Ponudniki morajo ponuditi vse zahtevane vrste blaga. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst blaga izločil iz ocenjevanja ponudb. Pripisi v ponudbene predračune niso dovoljeni.
- Če ponudnik prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.
- Naročnik bo ob prevzemu dobav opravil kakovostni in količinski prevzem blaga. O morebitnih količinskih in kakovostnih odstopanjih bo naročnik v 3 (treh) dneh sestavil reklamacijski zapisnik in ga posredoval ponudniku, ki se obvezuje reklamacijo rešiti v 3 (treh) dneh od prejema reklamacijskega zapisnika. Če dobava ne bo ustrezala

naročeni kakovosti, mora ponudnik pomanjkljivosti nemudoma odpraviti, sprejeti zavrnjeno blago oziroma ga zamenjati.
- V kolikor naročnik po prevzemu blaga ugotovi, da ima blago tako napako, ki je z običajnim pregledom, pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), bo naročnik o tem nemudoma obvestil ponudnika, ki je dolžan tako blago na lastne stroške zamenjati.
- Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune poravnal izbranemu ponudniku v roku tridesetih (30) dni, šteto od dneva izstavitve računa za dostavljeno blago, na transakcijski račun izbranega ponudnika, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu. Naročnik bo plačila, vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

Naročnik zahteva fiksno ceno za ponujeno DOBAVA KAMENE SOLI ZA POSIPANJE CEST in kakršnekoli naknadne podražitve ne bo upošteval.

Kakovostne zahteve

- kamena sol za posipanje cest (NaCl),
- granulacija zrn: 0-4 mm,
- okvirna granulometrična sestava zrn: 2,00-4,00 mm =cca 35%, 1,00-2,00 mm=cca 35%, 0,50-1,00 mm=cca 20%, ostalo=10%,
- specifična teža v nasutem stanju: cca 1.200 kg/m3,
- vsebnost vlage maksimalno do 1%,
- predloženo mora biti poročilo o kemični sestavi soli in ekotoksični preiskavi o vsebnosti težkih kovin,
- predloženo mora biti dokazilo o specifični teži in granulometrijski sestavi zrn v granulaciji 0-4 mm, delež zrn posameznih velikosti naj bo izražen v %,
- kvaliteta soli mora ustrezati vsem zahtevam za sol za posipanje cest, mora biti sipka in vsebovati vlago max do 1% tako, da se prepreči strjevanje soli pri daljšem skladiščenju v silosu oziroma v skladišču.

Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti:
- poročilo o kemični sestavi soli in ekotoksični preiskavi o vsebnosti težkih kovin,
- dokazilo o specifični teži in granulometrijski sestavi zrn v granulaciji 0-4 mm, delež zrn posameznih velikosti naj bo izražen v %.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in vse tehnične predpise, normative in standarde, ki veljajo za predmet naročila.

Prevzem predmeta naročila je na naslovu naročnika. Komunala Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek.

2. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je

v nadaljevanju točke 2. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazuje osnovno sposobnost, skladno s predpisi države članice, v kateri ima registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

2.1. Razlogi za izključitev

2.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan). Naročnik vse ponudnike poziva, da pred oddajo ponudbe pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo ponudb do roka za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.)

2.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.1.3. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.1.4. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.1.5. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.1.6. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.1.7. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.
(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.2. Poslovna in finančna sposobnost

2.2.1. Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.2.2. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.2.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki v letu 2023 ni imel letnega prometa – čistih prihodkov od prodaje – najmanj v višini 300.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji v skupini skupaj.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 6 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

2.3.1. Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti dobavo, ki je predmet javnega naročila v skladu z zahtevami naročnika, navedenih v točki 1.15. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 7 (izpolnjen, žigosan in podpisan) in priložena poročila o kemični sestavi soli in ekotoksični preiskavi o vsebnosti težkih kovin ter dokazila o specifični teži in granulometrijski sestavi zrn v granulaciji 0 – 4 mm, delež zrn posameznih velikosti naj bo izražen v %).

2.3.2. Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na dobavo kamene soli za posipanje cest. Upoštevajo se pozitivne referenčne dobave iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb tega naročila, dobavil na območju EU najmanj tri (3) dobave kamene soli za posipanje cest v vrednosti 100.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik vpiše opravljene dobave v Obrazec št. 8 - Seznam opravljenih nabav.

Ponudbo ponudnika, ki v Obrazec št. 8 - Seznam opravljenih nabav, ne bo vpisal vsaj treh opravljenih dobav, posamezna dobava pa se nanaša dobavo kamene soli za posipanje cest, bo naročnik izločil.

V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) vse zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji izpolnijo partnerji v skupini skupaj, kar pomeni, da bo naročnik upošteval take ustrezne referenčne dobave ponudnika, kot tudi referenčne dobave partnerjev v skupini. V kolikor bo ponudnik dokazoval izpolnjevanje pogoja skupaj s partnerjem bo naročnik upošteval tudi istovrstne posle, ki jih je izvedel partner, vendar ob pogoju, da je ponudnik sam izvedel vsaj en istovrstni posel.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 8 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

3.1. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora svojo ponudbo obvezno izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije, ki je dostopna preko Portala javnih naročil. Ponudba se odda v informacijski sistem e-JN.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik ponudbi priložil potrdila o kakovosti in certifikatih v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, za kar bo ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.
Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz dokumentacije.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, v kolikor so na posameznem obrazcu navedena.

VSEBINA PONUDBE:

Poglavje 3	Ponudba – OBRAZEC št. 1 Podatki o soponudniku – OBRAZEC št. 2 Podatki o podizvajalcu – OBRAZEC št. 3
Poglavje 4	Dokumenti za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudnika - Izjava o sposobnosti – OBRAZEC št. 4 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravne osebe, Priloga 1 k OBRAZCU št. 4 - Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, Priloga 2 k OBRAZCU št. 4 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 5 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 6 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 7 - Dokazila glede kemične sestave soli (certifikati oz. analize), Priloga k OBRAZCU št. 7 - Seznam opravljenih dobav – OBRAZEC št. 8 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta – OBRAZEC št. 9
Poglavje 5	Izjava o sprejemanju pogojev razpisa – OBRAZEC št. 10
Poglavje 6	Vzorec Okvirnega sporazuma – OBRAZEC št. 11
Poglavje 7	Izjava o izročitvi garancije – OBRAZEC št. 12, Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – VZOREC št. 13
Poglavje 8	Ponudbeni predračun – OBRAZEC št. 14

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

3.2. Oblikovanje ponudbene cene

Ponudbeno ceno je potrebno oblikovati na osnovi vzorca pogodbe in ponudbenega predračuna ter skladno z določili te dokumentacije.

V primeru, da ponudnik pri pripravi ponudbene cene ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v katerem koli delu dokumentacije, mora naročnika na to opozoriti že pred oddajo ponudbe in od njega zahtevati pojasnila, v nasprotnem velja tisti način izvedbe, ki je za naročnika ugodnejši.

Cene za enoto ne smejo vsebovati davka. Davek se mora ločeno prikazati šele na koncu v rekapitulaciji ponudbe. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se zaokroži na dve decimalni mesti.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik, v primeru prejema ne bo upošteval. Če bo v ponudbi navedena samo cena za varianto in ne tudi za osnovni popis, bo taka ponudba izključena.

Ponudbene cene so fiksne skozi vse obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

3.3. Ponudba

V listini Ponudba (Poglavje 3, Obrazec št. 1) morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- ponudbena cena mora biti navedena v evrih, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost;
- ponudba mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila;
- ponudnik mora pri izračunu vrednosti upoštevati, da mora biti predmet naročila dostavljen na naslov naročnika, kjer se bo opravil prevzem;
- ponudba mora veljati za celotno naročilo;
- vrednost ponudbe mora biti fiksna:
- variantne ponudbe niso dovoljene;
- ponudba mora veljati do **28. 2. 2025**;

3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudb

Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji in predložena vsa dokazila, zahtevana v 2. točki teh Navodil. Dokazila se zloži po zaporedju iz točke 3.1. teh Navodil.

3.5. Rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 21. 11. 2024 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec št. 1a »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, Obrazec št. 14 »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) Obrazec št. 1a - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom Obrazec št. 14 - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistem e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

3.7. Prepozno dostavljene ponudbe

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

4.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 11. 2024, ob 13:15 uri**, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Preverjanje prejetih ponudb:
Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:
Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,

razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Poprava računske napake je mogoča samo v primerih, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih

navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo izključil ponudbo:
- če ponudnik na njegov poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila;
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe;
- če se izkaže, da je ponudnik spreminjal ali/in popravljal že vneseno besedilo izvirnika dokumentacije.

Neobičajno nizka cena:
Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:
V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe
Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost, brez davka na dodano vrednost je najnižja.

V kolikor bosta imeli dve pravilni in samostojni ponudbi enako ceno, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima višji koeficient likvidnosti v letu 2023.

4.4. Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila
Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

4.5. Vpogled

Po objavi odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

4.5. Sklenitev okvirnega sporazuma

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum.

5. PRAVNI POUK

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se

zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)24.

POGLAVJE 3
PONUDBA OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.
Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma **DOBAVA KAMENE SOLI ZA POSIPANJE CEST**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

element	Vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
+ 22% DDV	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 14 – Predračun

z besedo: _____

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

II.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:
(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

III.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:

Pooblaščena oseba za podpis ponudbe:*
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Poslujemo z žigom: DA NE

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

IV.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

V.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

VI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno **28. 2. 2025**.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 1 a

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.
Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila dobave blaga po postopku naročila male vrednosti za **DOBAVA KAMENE SOLI ZA POSIPANJE CEST,** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, **ponujamo izvedbo naročila za skupno končno vrednost ponudbe**:

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
+ 22 % DDV	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 14 – Predračun

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1a izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

OBRAZEC št. 2

PODATKI O SOPONUDNIKU

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.7.)
(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa skupaj s soponudnikom / soponudniki)

Družba / Ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
E - pošta	
Kontaktna oseba	

Prevzeta dela:

Vrsta del	
Vrednost del	

Soponudnik

Datum: _____

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnika soponudnika)

Kraj: _____ žig

_____
(podpis)

navodilo: *Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 3

PODATKI O PODIZVAJALCU

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.)

(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalcem /podizvajalci)

Naziv	
Ki ga zastopa	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Telefonska številka	
Matična številka	
ID št. za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Pristojni davčni urad	
Vrsta del, ki jih prevzema	
Količina teh del	
Vrednost navedenih del (brez DDV)	
Delež teh del (v %) glede na celotno ponudbeno vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila DOBAVA KAMENE SOLI ZA POSIPANJE CEST v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca

žig

_____

podpis zakonitega zastopnika

_____

***navodilo**: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki V. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

POGLAVJE 4

DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN OCENJEVANJE PONUDNIKA

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila, na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična izvirni dokumentaciji. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. in 2.1.7.)

Naročniku Komunali, Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

   - terorizem (108. člen KZ-1)
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
   - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
   - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
   - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let,

3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,

4. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

5. izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,

6. se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,

7. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta.

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 1 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / soponudnika oziroma pooblaščena oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa DOBAVA KAMENE SOLI ZA POSIPANJE CEST, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del Obrazca št. 4. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga 1 lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 2 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščeni zastopnik (prokurist) ponudnika / podizvajalca / soponudnika naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa DOBAVA KAMENE SOLI ZA POSIPANJE CEST, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča *(ulica, hišna št. poštna št., pošta)*	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____ podpis osebe

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del obrazca št. 4, za* ***vsakega*** *od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka (2.2.1. in 2.2.2.)

Naročniku Komunali, Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,
2. v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila nismo imeli blokiranega/ih transakcijskega/ih računa/ov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 6

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.2.3.)

Naročniku Komunali, Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

1. je naš letni promet – čisti prihodek od prodaje v letu 2023 znašal:

_____ €

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 7

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.1.)

Naročniku Komunali, Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da soglašamo z načinom in kvaliteto dobave soli, kot je navedeno v nadaljevanju:

- Naročnik bo vrsto in količino soli naročal tekoče preko zimskega obdobja 2024/2027 glede na dejanske potrebe pri zimskem vzdrževanju cest. Naročanje se bo izvajalo telefonsko in potrjevalo pisno z naročilnico;
- Dinamika dobave soli: zaradi omejenih skladiščnih kapacitet se do vključno s 1. novembrom predvideva dobava cca 150 ton soli za posipanje cest, naslednje dobave v zimskem času (december-marec) pa se naročajo glede na dejanske potrebe;
- Sol za posipanje se dostavlja v skladišče komunalne baze Spodnje Rute 50, Gozd Martuljek kjer se skladišči v 100 m3 lesen silos za sol (dobavitelj TIMCO d.o.o.) in prostor za skladiščenje renfuze;
- Sol za 100 m3 leseni silos se dostavlja s kamionom - cisterno, količina soli v cisterni je cca 25-28 ton, cisterna z lastnim pnevmatskim sistemom prečrpava sol v silos preko tipskega priključka na silosu;
- Sol RENFUZA se dostavlja s kamionom vlačilcem, količina soli na kamionu cca 25-28 ton/ kamion. V času transporta mora biti sol pokrita z nepremočljivo cerado;
- Vsa dobavljena sol RENFUZA in za SILOS mora biti tehtana in dobavljena s tehtalnim listom s točno navedeno težo dobavljene soli;
- Dobavljena sol se v skladišču prevzame na osnovi dobavnice, kjer morajo biti navedeni podatki izbranega ponudnika, prevoznika, vrste soli in dobavljene količine navedene v tonah vključno s tehtalnim listom;
- Izbrani ponudnik mora imeti v zimskem času organizirano službo, ki zagotavlja vsakodnevni sprejem naročila za dobavo soli. Določene morajo biti kontaktne osebe in telefonske številke, ki omogočajo nemoteno naročanje;
- Izbrani ponudnik mora imeti zadostne skladiščne kapacitete in količine soli za posipanje na zalogi preko celega zimskega obdobja;
- V primeru, da izbrani ponudnik zaradi pomanjkanja soli v skladišču ne more zagotoviti naročene količine, jo je DOLŽAN zagotoviti preko drugega dobavitelja pod enakimi pogodbenimi pogoji in o tem takoj obvestiti naročnika;
- Izbrani ponudnik mora imeti zadostne transportne kapacitete in biti sposoben tekoče dobavljati sol po prejemu naročila v skladu z zahtevanimi roki dobave;
- Ponudniki morajo ponuditi vse zahtevane vrste blaga. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst blaga izločil iz ocenjevanja ponudb. Pripisi v ponudbene predračune niso dovoljeni.
- Če ponudnik prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

- Naročnik bo ob prevzemu dobav opravil kakovostni in količinski prevzem blaga. O morebitnih količinskih in kakovostnih odstopanjih bo naročnik v 3 (treh) dneh sestavil reklamacijski zapisnik in ga posredoval ponudniku, ki se obvezuje reklamacijo rešiti v 3 (treh) dneh od prejema reklamacijskega zapisnika. Če dobava ne bo ustrezala naročeni kakovosti, mora ponudnik pomanjkljivosti nemudoma odpraviti, sprejeti zavrnjeno blago oziroma ga zamenjati.
- V kolikor naročnik po prevzemu blaga ugotovi, da ima blago tako napako, ki je z običajnim pregledom, pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), bo naročnik o tem nemudoma obvestil ponudnika, ki je dolžan tako blago na lastne stroške zamenjati.
- Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune poravnal izbranemu ponudniku v roku tridesetih (30) dni, šteto od dneva izstavitve računa za dostavljeno blago, na transakcijski račun izbranega ponudnika, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu. Naročnik bo plačila, vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, izvajal skladno z določili ZJN-3.

Naročnik zahteva fiksno ceno za ponujeno DOBAVA KAMENE SOLI ZA POSIPANJE CEST in kakršnekoli naknadne podražitve ne bo upošteval.

Kakovostne zahteve

- kamena sol za posipanje cest (NaCl),
- granulacija zrn: 0-4 mm,
- okvirna granulometrična sestava zrn: 2,00-4,00 mm =cca 35%, 1,00-2,00 mm=cca 35%, 0,50-1,00 mm=cca 20%, ostalo=10%,
- specifična teža v nasutem stanju: cca 1.200 kg/m3,
- vsebnost vlage maksimalno do 1%,
- predloženo mora biti poročilo o kemični sestavi soli in ekotoksični preiskavi o vsebnosti težkih kovin,
- predloženo mora biti dokazilo o specifični teži in granulometrijski sestavi zrn v granulaciji 0-4 mm, delež zrn posameznih velikosti naj bo izražen v %,
- kvaliteta soli mora ustrezati vsem zahtevam za sol za posipanje cest, mora biti sipka in vsebovati vlago max do 1% tako, da se prepreči strjevanje soli pri daljšem skladiščenju v silosu oziroma v skladišču.

Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti:
- poročilo o kemični sestavi soli in ekotoksični preiskavi o vsebnosti težkih kovin,
- dokazilo o specifični teži in granulometrijski sestavi zrn v granulaciji 0-4 mm, delež zrn posameznih velikosti naj bo izražen v %.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in vse tehnične predpise, normative in standarde, ki veljajo za predmet naročila.

Prevzem predmeta naročila je na naslovu naročnika. Komunala Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

CERTIFIKATI OZ. ANALZE

(dokumenti zahtevani v drugem poglavju dokumentacije – Navodila ponudnikom, točka 2.3.1.

navodilo: Ponudnik v ponudbi predloži kopijo certifikat-a/ov oziroma analiz za dokazovanje izpolnjevanja pogoja 2.3.2, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži kopijo certifikat-a/ov oz. analiz v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM OPRAVLJENIH DOBAV

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.2.)

Naročniku Komunali, Kranjska Gora d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb v postopku oddaje javnega naročila DOBAVA KAMENE SOLI ZA POSIPANJE CEST, opravili dobavo primerljivo razpisani, za naslednje naročnike:

1. Referenčno delo

Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Predmet naročila	
Vrednost v EUR brez DDV	
Leto izvedbe	

2. Referenčno delo

Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Predmet naročila	
Vrednost v EUR brez DDV	
Leto izvedbe	

3. Referenčno delo

Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Predmet naročila	
Vrednost v EUR brez DDV	
Leto izvedbe	

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 9

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.14.1.)

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):*

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:

Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):*

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):*

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe (vpisati DA - NE):*
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):*

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: Obrazec št. 9 je informativne narave. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 10

POGLAVJE 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA

Naročniku Komunali, Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za DOBAVA KAMENE SOLI ZA POSIPANJE CEST, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za blago, ki je predmet javnega naročila.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 11

POGLAVJE 6

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Komunala, Kranjska Goraj d.o.o.,
Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek,
ki jo zastopa direktorica Mateja Žumer
(v nadaljnjem besedilu kupec)
identifikacijska številka za DDV: SI43632319
transakcijski račun št.: 0700 0000 0121 534 pri Gorenjski banki d.d
matična številka: 5918375000

in

_____

_____

ki ga zastopa direktor: _____
(v nadaljnjem besedilu prodajalec)
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
transakcijski račun št. _____

sklepata

OKVIRNI SPORAZUM št. _____

o dobavi kamene soli za posipanje cest v obdobju 15. 12. 2024 do 30. 4. 2027

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je kupec v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US. 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti,
- da je ponudba prodajalca št. _____, z dne _____, sestavljena na podlagi zahtev in opisa del, navedenih v razpisni dokumentaciji številka objave: _____, z dne _____;
- da je prodajalec med drugim registriran in ima vsa potrebna dovoljenja za dobavo blaga, ki je predmet sporazuma, obenem ima glede opravljanja te dejavnosti izkušnje, specialno strokovno znanje, reference in ustrezno delovno opremo.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA IN KOLIČINA

2. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo prodajalec v zimskem času 15. 12. 2024 do 30. 4. 2027 na osnovi tega sporazuma zagotavljal kupcu sukcesivno dobavo soli, v skladu s ponudbo št. _____, z dne _____, ki je priloga k sporazumu.

Predmet okvirnega sporazuma je dobava:

- cca 1.500 ton – kamena sol za posipanje cest RINFUZA, granulacije 0-4mm, suha z maksimalno vlago do 1%, dostavljeno fco kupec s kamionskim vlačilcem – kiperjem cca 25-28 ton / kamion,
- cca 1.200 ton – kamena sol za posipanje cest za skladiščenje v lesenem silosu, granulacije 0-4mm, suha z maksimalno vlago do 1%, dostavljeno fco kupec s kamionom-cisterno cca 25-28 ton / cisterno vključno s polnjenjem v silos.

Navedene količine so za kupca neobvezujoče in se lahko povečajo oziroma zmanjšajo glede na dejanske potrebe pri zimskem vzdrževanju cest, pod istimi pogoji.

Kupec ne odgovarja prodajalcu za nedoseganje količin iz javnega razpisa v primeru zmanjšanja potreb pri kupcu.

OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENA

3. člen

Prodajalec bo kupcu dobavljal blago po cenah iz ponudbe št. _____ z dne _____, ki je priloga k sporazumu.

Okvirna, neobvezujoča vrednost okvirnega sporazuma znaša neto: _____€ (z besedo _____ 00/100 €) brez DDV.

Cene v času veljavnosti sporazuma ne smejo biti višje od cen iz ponudbenega cenika.

- Cena za kameno sol za posipanje cest RINFUZA, granulacije 0-4mm, suha z maksimalno vlago do 1%, dostavljeno fco kupec vključno s dostavo znaša _____ €/tono (brez DDV);
- Cena za kameno sol za posipanje cest za skladiščenje v lesenem SILOSU , granulacije 0-4mm, suha z maksimalno vlago do 1%, dostavljeno fco kupec vključno s polnjenjem v silos znaša _____ €/tono (brez DDV);.
- Cena soli je določena po principu »fiksna cena« in vključuje pakiranje, stroške embalaže ter prevoz blaga-franco skladišče kupca na lokaciji Spodnje Rute 50, Gozd Martuljek.

ROK IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Kupec se obveže plačati račun za dostavljeno blago v roku 30 dni, na transakcijski račun prodajalca.

V kolikor kupec ne poravna računa v dogovorjenem roku, mu ima prodajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

Račun mora biti opremljen s kupčevo številko tega okvirnega sporazuma in priloženimi dobavnicami, ki jih je podpisal kupec.

Če kupec pisno reklamira dobavljeno blago, se plačilo zadrži do rešitve reklamacije.

KAKOVOST DOBAVLJENEGA BLAGA

5. člen

Kakovost soli mora ustrezati obstoječim standardom in veljavnim predpisom. Za dobavljeno sol mora prodajalec zagotoviti ustrezne certifikate in jih dostaviti kupcu, v kolikor ta zahteva. Sol za skladiščenje v silosu mora biti popolnoma suha, tako, da ne pride do strjevanja.

Če kupec ugotovi, da blago po kakovosti ne ustreza, ga takoj zavrne in zahteva, da mu prodajalec dobavi kakovostno blago. Če prodajalec blaga ne zamenja, lahko kupec zahteva, da blago pregleda inšpekcijska služba ali zavod, ki opravlja kontrolo kakovosti.

NAČINI NAROČANJA IN DOBAVNI ROK

6. člen

Kupec bo vrsto in količino soli naročal sukcesivno preko zimskega obdobja od meseca januarja 2025 do predvidoma aprila 2027 glede na dejanske potrebe pri zimskem vzdrževanju cest in vremenske razmere.

Prodajalec se obveže dobaviti sol za posipanje v naslednjih rokih:

a) **Dobava soli za posipanje cest do vključno 15. januarja 2025:**
   - cca 100 ton kamena sol 0/4mm za SILOS – dobava od 15. 12. 2024 do 31. 12. 2024;
   - cca 25 ton kamena sol 0/4mm RINFUZA – dobava od 15. 12. 2025 do 31.12.2024.

b) **Roki za dobavo soli za posipanje v zimskem času:**
   V času od 15. 12. 2024 do aprila 2027 se sol naroča glede na dejanske potrebe po spodaj navedenih dobavnih rokih:
   - dobavni rok soli za silos - minimalno 28 ton (1 cisterna) v roku do 24 ur po izvedenem naročilu, oziroma po dogovoru;
   - dobavni rok soli RINFUZA - minimalno 28 ton (1 kamion) v roku do 24 ur po izvedenem naročilu, oziroma po dogovoru.

Kupec bo sol naročal telefonsko in pisno potrjeval z naročilnico. Na naročilnici mora biti jasno navedena kvaliteta in količina soli ter zahtevani rok dobave.

Prodajalec ima v zimskem času organizirano službo za sprejem naročil na telefonski številki _____, fax _____, GSM _____, kontaktna oseba _____.

V primeru višje sile (slabo vreme, prepoved vožnje tovornjakov s strani pristojnih organov, zapore cest itd..) bo prodajalec dobavil sol takoj po prenehanju ovire.

O morebitnih težavah pri dobavi soli mora prodajalec takoj obvestiti kupca, tako, da ta prilagodi porabo glede na trenutno stanje zalog posipnih materialov.

V primeru, da prodajalec zaradi pomanjkanja soli v skladišču ne more zagotoviti naročene količine, jo je dolžan zagotoviti preko drugega dobavitelja pod enakimi pogoji in o tem takoj obvestiti kupca.

NAČIN DOBAVE BLAGA

7. člen

Prodajalec bo dostavljal naročeno sol v skladišče kupca na lokaciji Spodnje Rute 50, Gozd Martuljek:

- Sol za posipanje se dostavlja v skladišče komunalne baze na lokacijo Spodnje Rute 50, Gozd Martuljek, kjer se skladišči v 100 m^3 lesen silos za sol (dobavitelj TIMCO d.o.o.) in prostor za skladiščenje rinfuze;
- Sol za 100 m^3 leseni silos se dostavlja s kamionom - cisterno, količina soli v cisterni je cca 25-28 ton, cisterna z lastnim pnevmatskim sistemom prečrpava sol v silos preko tipskega priključka na silosu;
- Sol RINFUZA se dostavlja s kamionom vlačilcem, količina soli na kamionu cca 25-28 ton/ kamion. V času transporta mora biti sol pokrita z nepremočljivo cerado;
- Vsa dobavljena sol RINFUZA in za SILOS mora biti tehtana in dobavljena s tehtalnim listom.

PREVZEM BLAGA

8. člen

Kupec opravi količinski in kvalitetni prevzem blaga ob dobavi, s podpisom izpolnjene dobavnice. Dobavnice morajo biti pravilno izpolnjene in se morajo sproti oddajati kupcu. En izvod podpisanih

dobavnic se mora vrniti prodajalcu ob prevzemu soli. Dobavnici mora biti obvezno pripet tehtalni list z navedeno težo dobavljene soli.

Če je ob dobavi ugotovljen manjko oziroma napačna dobava soli, se mora o tem takoj napisati reklamacijskih zapisnik katerega podpiše tudi voznik dostavnega vozila.

Za prevzem soli so zadolženi :

- **v rednem delovnem času – skladišče, tel. 04/ 5881-156,**
- **izven delovnega časa - dežurni vodja zimske službe, tel. 030/ 450 873.**

POGODBENA KAZEN

9. člen

V primeru, da prodajalec po svoji krivdi ne dobavi blaga v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati kupcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5% (pet odstotkov) od vrednosti naročenega blaga za vsak koledarski dan zamude, vendar največ 30% pogodbene vrednosti.

Kupec si pridržuje pravico, da v zgoraj omenjenem primeru pogodbeno kazen odšteje od izstavljenega računa.

Kupec od prodajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri dobavi blaga.

PODIZVAJALCI

10. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

PODIZVAJALEC:	_____
NASLOV	_____
MATIČNA ŠT.	_____ DAVČNA ŠT. _____
TRR	_____
VRSTA DEL: (predmet in količina)	_____
KRAJ IZVEDBE:	_____
ROK IZVEDBE:	_____

Opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci prodajalca: _____

Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom tega sporazuma prodajalec pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi prodajalec, kupec opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga tega sporazuma.

Prodajalec mora računu, ki ga izda kupcu, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če kupec poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Kupec bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora prodajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa kupcu predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila

(10. člen se uporabi samo v primeru udeležbe podizvajalcev)

VARNOST PRI DELU

11. člen

Prodajalec pri opravljanju pogodbenega dela sam zagotavlja in odgovarja za varnost pri delu za svoje delavce in splošno varnost za tretje osebe.

SKRBNIKA OKVIRNEGA SPORAZUMA

12. člen

Skrbnik tega okvirnega sporazuma na strani kupca je ga. Mateja Žumer, tel. št. 04/5881-156, na strani prodajalca pa g./ga. _____, tel. _____.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Kot garancijo kupec zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne menice v višini 10 % okvirne vrednosti sporazuma, s pooblastilom za unovčenje menice in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa tega sporazuma do 30 dni po pogodbenem roku dobave.

Okvirni sporazum se sklepa z odložnim pogojem, tako da postane veljaven šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kupec bo unovčil menico kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po sporazumu ne bodo pravilno izvajane.

ODGOVORNOST ZA STVARNE IN SKRITE NAPAKE

14. člen

Prodajalec odgovarja za stvarne napake predmeta okvirnega sporazuma. Kupec bo v zvezi z jamčenjem za stvarne napake upošteval določila Obligacijskega zakonika, predvsem pa notifikacijski rok, kar pomeni, da jo bo prodajalcu sporočil takoj, ko jo bo opazil ali bo nanjo opozorjen.

TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVEDNI ROK

15. člen

Okvirni sporazum se sklepa predvideno za obdobje od decembra 2024 do aprila 2027, oziroma za zimsko obdobje v letih 2024/2027.

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove ta okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti, brez izrečnega navajanja odpovednih razlogov. Odpovedni rok prične teči z dnem oddaje poštne pošiljke.

RAZLOGI ZA ODSTOP OD SPORAZUMA

16. člen

Stranki sporazuma se dogovorita, da lahko kupec odstopi od sporazuma v naslednjih primerih:
- če prodajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in rokov dobav,
- če prodajalec poveča ceno materiala,
- če prodajalec v roku 5 (petih) dni od podpisa sporazuma kupcu ne dostavi zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu.

Kupec si pridržuje pravico, da sporazum razdre, če izbrani prodajalec ne izpolnjuje obveznosti iz tega sporazuma.

Prodajalec lahko odstopi od sporazuma, če kupec krši določila tega sporazuma.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

SOCIALNA KLAVZULA

18. člen

Na podlagi 4. odstavka 67. člena ZJN-3, ta sporazum preneha veljati, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Priloga k sporazumu so:

- ponudbeni predračun prodajalca št. _____, z dne _____;
- bianco menice s pooblastilom za izpolnitev in uporabo za posamezno vrsto zavarovanja;

20. člen

V primeru morebitnih sprememb okvirnega sporazuma, se vsaka sprememba sporazuma opredeli s pisnim aneksom k okvirnemu sporazumu.

21. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne spore iz tega sporazuma reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred krajevno pristojnim sodiščem.

22. člen

Ta okvirni sporazum je napisan v dveh (2) vsebinsko enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišeta zakonita zastopnika obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod okvirnega sporazuma.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

Kupec
KOMUNALA, KRANJSKA GORA, d.o.o.
Direktorica:

Prodajalec
_____
Direktor:

Mateja Žumer

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili okvirnega sporazuma za DOBAVA KAMENE SOLI ZA POSIPANJE CEST, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: _____ podpis pooblaščene osebe

_____

datum: _____ žig

_____

navodilo: *Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 11 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik ponudbi lahko priloži ponudbi samo zadnji list vzorca pogodbe s podano izjavo. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

POGLAVJE 7

OBRAZEC št. 12

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.9.1.)

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila – DOBAVA KAMENE SOLI ZA POSIPANJE CEST, dostavili naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku in na način, kot je to določeno v 2. poglavju dokumentacije v točki 1.9.1.

Ponudnik

Datum: _____

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, _____ žig

_____
(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

Vzorec št. 13

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.9.1.)

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

Komunala, Kranjska Gora, d.o.o. in izvajalec

_____

sta dne _____ sklenila okvirni sporazum št. _____ za izvedbo javnega naročila:

DOBAVA KAMENE SOLI ZA POSIPANJE CEST.

Naročniku, Komunali, Kranjska Gora, d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščene osebe:

_____, kot _____ _____

(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Komunalo, Kranjska Gora, d.o.o., nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v višini 10% naše pogodbene cene z DDV, kar znaša:

_____ €

in jo unovči v primeru, če:

- izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku;
- izvajalec ne predloži garancije za čas garancijske dobe.

Menica je plačljiva pri banki: _____,
ki vodi naš TRR številka: _____.

Ta menica velja najmanj 30 dni po roku, določenem za dokončanje del.
Priloga: menica

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

(žig in podpis)

Datum: _____

Opomba:

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca del bo moral naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko ustrezala Vzorcu št. 13 Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

Obrazec št. 14

POGLAVJE 8

PONUDBENI PREDRAČUN

Naročniku Komunali, Kranjska Gora d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek, na podlagi javnega razpisa v postopku oddaje javnega naročila DOBAVA KAMENE SOLI ZA POSIPANJE CEST, glede na pogoje, tehnične in ostale zahteve ponujamo naročniku predmet javnega naročila, po v tem predračunu navedenih cenah, ki vključujejo vse elemente, ki vplivajo na izračun cene:

Predmet naročila		EM	količina	cena € / tono	vrednost brez DDV v €
1.	Kamena sol za posipanje cest RENFUZA, granulacije 0-4mm, suha z maksimalno vlago do 1%, dostavljeno fco kupec	tona	1.500,00		
2.	Kamena sol za posipanje cest za skladiščenje v lesenem SILOSU granulacije 0-4mm, suha z maksimalno vlago do 1%, dostavljena fco kupec	tona	1.200,00		
Skupaj v € :					
Popust v € :					
Skupaj znesek s popustom v €:					
DDV:					
SKUPAJ v € z DDV:					

Zgoraj navedene količine so okvirne, neobvezne in odvisne od dejanskih potreb pri zimskem vzdrževanju cest.

Roki za izvedbo dobave po izvedenem telefonskem ali pisnem naročilu:

- dobavni rok soli za SILOS je minimalno 28 ton v roku 24 ur po izvedenem naročilu,
- dobavni rok soli RENFUZA JE minimalno 28 ton v roku 24 ur po izvedenem naročilu.

Kot ponudnik za dobavo kamene soli za posipanje cest v obdobju 2024/2027, po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil št. _____, dne _____ zagotavljamo fiksnost ponudbenih cen za celotno obdobje nabave blaga od dneva podpisa okvirnega sporazuma.

Seznanjeni smo, da naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov.

Kraj: _____ Ponudnik:

Datum:_____ _____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 14 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*